

กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

1. การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(ตามมาตรา 11 พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. แจ้งรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แจ้งรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมายังกลุ่มงานพัสดุ/งานก่อสร้าง	นิคม อุทุมพร ขวัญใจ มีสุข	- พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11
2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอขอความเห็นชอบ	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2562 เสนอสาธารณสุขอำเภอน่านเพื่อขอความเห็นชอบซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ 1. ชื่อโครงการ/รายการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง 2. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ 3. ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง 4. รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - เสนอเพื่อขออนุมัติจาก นพ.สสจ.น่าน	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงาน พัสดุ - มยุรี สุขไตรภพ	- ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ข้อ 12 และ ข้อ 13
3. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-GP ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน่านและปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน่านภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณ - มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการปิดประกาศ และปลดประกาศที่ชัดเจน	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงาน พัสดุ - มยุรี สุขไตรภพ	- กฎกระทรวงกำหนด วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุโดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือและ วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับ พัสดุ พ.ศ. 2560
4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป	เจ้าหน้าที่ - งานพัสดุ - งานวิชาการ -งานส่งเสริมฯ	

2. การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

(ตามมาตรา 12 พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. บันทึกรายงานผลการพิจารณา	<p>เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้ดำเนินการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. รายงานขอซื้อขอยืม และแนบแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>2. เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)</li><li>3. ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>4. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย</li><li>5. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</li><li>6. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก</li><li>7. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)</li><li>8. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</li></ol>	เจ้าหน้าที่ - งานบริหาร - งานวิชาการ - งานส่งเสริมฯ	- พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 12 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16
2. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	<p>รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบลงทุนรายงาน ทุกไตรมาส งบดำเนินงานรายงานทุกๆ 6 เดือน อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ชื่อโครงการ/รายการที่ซื้อจ้างแล้ว</li><li>2. วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง</li><li>3. ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง</li><li>4. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li></ol>	เจ้าหน้าที่ - งานบริหาร - งานวิชาการ - งานส่งเสริมฯ	

2. การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ (ต่อ)  
(ตามมาตรา 12 พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ขอความเห็นชอบ	ทำหนังสือรายงานสาธารณสุขอำเภอ นำมาเพื่อขอความเห็นชอบ /พิจารณาสั่งการ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลลง เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ	ทวีศักดิ์ จันตระ	- พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 12
4. ประกาศเผยแพร่	ประกาศเผยแพร่ 1. บันทึกรายละเอียดบันทึกรายงานผลพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ลงเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ	ทวีศักดิ์ จันตระ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16
5. จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	จัดเก็บบันทึกรายละเอียดบันทึกรายงานผลพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ	ขวัญใจ มีสุข	

3. การป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา (ตามมาตรา 13 พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. แนวทาง ป้องกัน	ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 2 แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท และวงเงินเกิน 100,000 บาท	เจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และ คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้างทุก ชุด	- พระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 13  - ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ขอความ เห็นชอบ	นำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 เสนอ สาธารณสุขอำเภอน่าน เพื่อขอความเห็นชอบ/ พิจารณาสั่งการ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลลง เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน่าน	ทวีศักดิ์ จันตระ	และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25  - หนังสือสำนักงาน ปลัดกระทรวง
3. แจ้งเวียน/ เผยแพร่	- แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน่าน และพื้นที่ระดับตำบล ถือปฏิบัติตามประกาศฯ - เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวลงเว็บไซต์สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอน่าน	กลุ่มงานนิติการ	สาธารณสุข ส่วนที่สี่ที่ 021/ว3001 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 เรื่อง ขอประกาศสำนักงาน
4. มีช่องทาง ร้องเรียน	นอกจากนี้ มีช่องทางสำหรับการร้องเรียนหรือแจ้ง ปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางดังนี้ 1. เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน่าน www.sasukmuangnan.go.th 2. โทรศัพท์/โทรสาร : 054-710911 / 054775138	กลุ่มงานนิติการ	ปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วย แนวทางปฏิบัติงานเพื่อ ตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560

ลงวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2561